

Số: 348/QĐ-CĐYT

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng
bên trong Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 5195/QĐ-GDDT ngày 19/09/2006 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng và các Văn bản hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Xét đề nghị của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức, tiến hành xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng theo Quy định tại Thông tư 28/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và trách nhiệm được giao.

Điều 3: Trưởng các phòng, khoa, bộ môn và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổng cục GDNN (báo cáo);
- Sở LĐTBXH (báo cáo);
- HT, các PHT;
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD.



TS. Trần Xuân Hoan

UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo, xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng

*Ban hành theo Quyết định số 348/QĐ-CDYT ngày 14 tháng 11 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế*

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Xuân Hoan	TS. Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Chiến Thắng	TS. Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban TT
3	Nguyễn Văn	ThS. Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Quang Tân	ThS. TP KT-ĐBCLGD	Thư ký
5	Nguyễn Thị Ái	ThS. P.TP KT-ĐBCLGD	Ban viên
6	Nguyễn Thị Do Cam	ThS.TP ĐT-NCKH-HTQT	Ban viên
7	Lê Văn Huân	CN. P.TP ĐT-NCKH-HTQT	Ban viên
8	Lê Nữ Vân Thắng	ThS. TP HC-TC	Ban viên
9	Trần Văn Trung	DS CKI PTP Công tác HSSV	Ban viên
10	Phan Hoàng Đức	CN. Phòng - Tài chính - Kế toán	Ban viên
11	Trương Sĩ Nam	ThS.GĐTT.Tin học - Ngoại ngữ	Ban viên
12	Nguyễn Thanh Hải	ThS. Trưởng Khoa Lâm sàng	Ban viên
13	Biện Thị Hương Giang	ThS. Trưởng khoa LLCT	Ban viên
14	Phan Văn Phú Cường	ThS. PT. Khoa LLCT	Ban viên
15	Bùi Thị Trâm Anh	ThS. Trưởng bộ môn YHCS	Ban viên
16	Nguyễn Văn Trung	ThS. PT. Bộ môn Dược-YHCT	Ban viên
17	Nguyễn Văn Huân	CKI. PT. Bộ môn Điều dưỡng	Ban viên
18	Võ Văn Giáp	ThS. Trưởng bộ môn YTCĐ	Ban viên
19	Lê Danh Vinh	ThS. PT. Bộ môn Nội	Ban viên
20	Phan Huy Hoàng	ThS. PCT. Công đoàn Trường	Ban viên

(Danh sách gồm có 20 người) *Wes*

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Xuân Hoan

UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
Ban chỉ đạo, xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng
Ban hành theo Quyết định số 348/QĐ-CDYT ngày 14 tháng 11 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công trách nhiệm
1	Trần Xuân Hoan	Trưởng ban	Chỉ đạo BCH Đảng ủy xây dựng chính sách, mục tiêu chất lượng của Trường
2	Trần Chiến Thắng	Phó Trưởng ban TT	Giúp Trưởng ban: Xây dựng chính sách, mục tiêu chất lượng của Trường; chỉ đạo các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng và xây dựng quy trình BDCL
3	Nguyễn Văn	Phó trưởng ban	Giúp Trưởng ban: xây dựng chính sách, mục tiêu chất lượng của Trường; chỉ đạo các đơn vị xây dựng sổ tay BDCL; xây dựng hệ thống thông tin BDCL.
4	Nguyễn Quang Tân	Thư ký	Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị, tổng hợp và báo cáo; xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng; xây dựng quy trình: Quy trình xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc môn học; thi kết thúc môn học; quản lý điểm học tập; phúc khảo bài thi.
5	Nguyễn Thị Ái	Ban viên	Xây dựng sổ tay chất lượng; xây dựng quy trình: Kiểm định chất lượng; đánh giá nội bộ; khảo sát HSSV; cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.
6	Lê Nữ Vân Thắng	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng; xây dựng quy trình: Tuyển dụng nhân sự; giải quyết chế độ chính sách; quản lý hồ sơ CBLĐQL-VC-NLĐ; đánh giá CBLĐQL-VC-NLĐ; nâng lương; lễ tân, khánh tiết; thi đua; khen thưởng, kỷ luật CBLĐQL-VC-NLĐ; bồi dưỡng nghiệp vụ; bồi dưỡng giảng viên; xây dựng quy chế quản lý nội bộ; quy hoạch; lưu trữ hồ sơ; bảo trì, bảo dưỡng; sửa chữa; bảo vệ.

7	Nguyễn Thị Do Cam Lê Văn Huân	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng; xây dựng quy trình: Mở mã nghề đào tạo; xây dựng chương trình đào tạo; phát triển chương trình đào tạo; biên soạn giáo trình; quảng cáo dịch vụ đào tạo; tổ chức tuyển sinh; nhập học; xây dựng kế hoạch đào tạo; thực hiện tiến độ đào tạo, quản lý hoạt động giảng dạy; quang li hoạt động liên kết đào tạo; thi tốt nghiệp; cấp phát bằng, chứng chỉ; cấp lại văn bằng, chứng chỉ; quản lý thư viện; triển khai đề tài NCKH cấp Trường; nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường; quản lý và ứng dụng kết quả NCKH; triển khai hoạt động hợp tác quốc tế.
8	Trần Văn Trung	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng; xây dựng quy trình: Quản lý hồ sơ sinh viên; quản lý nội trú, sinh hoạt chủ nhiệm, xếp loại rèn luyện, khen thưởng; kỉ luật học sinh sinh viên; giải quyết yêu cầu của sinh viên; cấp học bổng cho sinh viên; giới thiệu việc làm; chế độ chính sách cho sinh viên; quản lý cơ sở vật chất kí túc xá; quản lý sức khỏe sinh viên; vệ sinh môi trường.
9	Phan Hoàng Đức	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của phòng; xây dựng quy trình: Lập kế hoạch ngân sách; quản lý tài chính; thanh quyết toán; thanh toán đi công tác, tập huấn học tập; thanh toán tiền công giảng dạy, làm đề thi, coi thi, chấm thi; công tác tiếp nhận, bàn giao tài sản, thiết bị; kiểm kê tài sản; thanh lí tài sản; nghiên cứu thi trường giá các dịch vụ đào tạo; thu học phí; .
10	Trương Sĩ Nam	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của trung tâm. Xây dựng hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của Trường; xây dựng quy trình thi sát hạch cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
11	Nguyễn Thanh Hải	Ban viên	Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng. Xây dựng mục tiêu chất lượng của khoa. Xây dựng quy trình quản lý thực tập tại bệnh viện; thanh tra kiểm tra hoạt động đào tạo.

12	Biện T. H. Giang Phan V. Phú Cường	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của khoa. Xây dựng quy trình: Mời giảng viên thỉnh giảng; quản lý giảng viên; dự giờ; theo dõi tiến độ. Phối hợp xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng.
13	Bùi Thị Trâm Anh	Ban viên	Xây dựng mục tiêu của chất lượng bộ môn. Xây dựng quy trình: quản lý hoạt động học tập; quản lý điểm. Phối hợp xây dựng sổ tay BDCL.
14	Nguyễn Văn Trung	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của bộ môn. Xây dựng quy trình: Quản lý đoàn viên; quản lý thực hành tại Trường. Phối hợp xây dựng sổ tay BDCL.
15	Nguyễn Văn Huấn	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của bộ môn. Xây dựng quy trình: Quản lý hoạt động tình nguyện; quản lý Hội HSSV; lưu trữ hồ sơ khoa/bộ môn.
16	Võ Văn Giáp	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của bộ môn. Xây dựng quy trình: quản lý thực tập cộng đồng; hoạt động ngoại khóa. Phối hợp xây dựng sổ tay BDCL.
17	Lê Danh Vinh	Ban viên	Xây dựng mục tiêu chất lượng của bộ môn. Xây dựng quy trình quản lý tài sản phòng thực hành; thi thực hành lâm sàng.
18	Phan Huy Hoàng	Ban viên	Xây dựng phối hợp hoạt động của tổ chức công đoàn và đơn vị; xây dựng quy trình quản lý đoàn viên công đoàn. Phối hợp xây dựng sổ tay BDCL.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO *Hoan*



HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Xuân Hoan

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO, XÂY DỰNG
HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 03 /KH-BCĐ

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh giai đoạn 2018 - 2020

1. Cơ sở pháp lí để xây dựng kế hoạch

- Luật Giáo dục nghề nghiệp quy định trách nhiệm của cơ sở giáo dục nghề nghiệp (CSGDNN) là “CSGDNN tự chủ trong các hoạt động thuộc các lĩnh vực Nhà trường và nhân sự, tài chính và tài sản, đào tạo và công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm giải trình trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội và Nhà trường, quản lí hoạt động và chất lượng đào tạo”

- Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp có quy định trách nhiệm của cơ quan quản lí nhà nước ở trung ương “Quy định về xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng trong CSGDNN” (khoản 14, điều 4).

- Quyết định số 145/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chiến lược hội nhập quốc tế về lao động và xã hội đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030”, mục tiêu hội nhập Quốc tế về giáo dục nghề nghiệp có giải pháp là “Xây dựng, phát triển hệ thống BĐCL đào tạo nghề cho các cơ sở đạt chuẩn khu vực và quốc tế”.

- Thông Tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về ban hành quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp (Thông tư 28/2017/TT- BLĐTBXH) và các Văn bản hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

- Quyết định số 348/QĐ-CĐYT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh về việc thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

Ban chỉ đạo lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường như sau:

2. Mục đích yêu cầu

2.1. Mục đích

- Hoàn thiện tổ chức và nhân sự bảo đảm chất lượng theo quy định. Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng của Trường giúp cho việc quản lý điều hành trong Nhà trường thuận lợi hơn thông qua việc xây dựng các mục tiêu, kế hoạch, các chuẩn mực hoạt động cung cấp dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế thỏa mãn các yêu cầu của người học, của khách hàng, yêu cầu của quản lý và các bên có liên quan.

- Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên.

- Lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng, xây dựng các qui trình, hướng dẫn, mẫu biểu chuẩn để quản lý các nghiệp vụ phát sinh. Vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại Trường.

- Xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và các đơn vị trong Nhà trường.

- Thông qua việc xác định các yêu cầu của người học, khách hàng để có thể cung cấp sản phẩm dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học tốt hơn, thỏa mãn các nhu cầu của người học, khách hàng;

- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường;

- Xây dựng chuẩn mực để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học hội nhập với khu vực và thế giới.

2.2. Yêu cầu

- Hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ được Nhà trường xây dựng, duy trì áp dụng và thường xuyên cải tiến để nâng cao hiệu lực và hiệu quả của hoạt động cung cấp dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế phù hợp với các yêu cầu tại Thông tư 28/2017/TT- BLĐTBXH.

- Hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ qui định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, các mối quan hệ chỉ đạo trực tiếp và phối hợp giữa các đơn vị trong quá trình tiến hành các hoạt động liên quan.

- Các hoạt động điều hành và quản lý của Nhà trường nhằm kiểm soát hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế được mô tả cụ thể trong các tài liệu liên quan thuộc hệ thống bảo đảm chất lượng nội bộ do Nhà trường xây dựng phù hợp với các yêu cầu của Thông tư 28/2017/TT- BLĐTBXH.

- Nhà trường đảm bảo mọi cán bộ, nhân viên đều có khả năng sử dụng và tuân thủ tiến hành theo đúng các quy định của hệ thống tài liệu được ban hành.

3. Lộ trình thực hiện

- Từ tháng 11/2018 - tháng 02/2019: hướng dẫn, tập huấn và xây dựng chính sách, mục tiêu, quy trình công cụ bảo đảm chất lượng;
- Từ tháng 03/2019 - tháng 04/2019: Xây dựng sổ tay, thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng;
- Từ tháng 05/2019: Hợp nhất hệ thống bảo đảm chất lượng, hoàn thiện hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng;
- Tháng 6/2019: Phê duyệt, triển khai hệ thống bảo đảm chất lượng trong toàn Trường,
- Tháng 7/2019 - tháng 12/2020: Vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

4. Kế hoạch chi tiết

4.1. Các từ viết tắt:

- KT- ĐBCL: Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- ĐĐCL: Bảo đảm chất lượng;
- HTBDDCL: Hệ thống bảo đảm chất lượng;
- BLĐTBXH: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
- ĐT: Đào tạo
- TC- HC: Tổ chức hành chính
- LĐT: Lãnh đạo Trường
- CNVC: Công nhân viên chức

4.2. Kế hoạch chi tiết

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Cá nhân/ đơn vị hỗ trợ	Sản phẩm	Người giám sát
4.2.1	Tổ chức xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng					
1	Lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 20/11/2018	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Bản dự thảo kế hoạch kế hoạch	LĐT
2	Họp Hội đồng, ban chỉ đạo thông qua kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Phân công cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng HTBĐCL	Xong trước ngày 25/11/2018	HĐ BDCL Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Bản kế hoạch được phê duyệt. Bản phân công cá nhân đơn vị cụ thể	LĐT
2	Xây dựng tài liệu, bài giảng chuẩn bị cho công tác tập huấn xây dựng HTBĐCL theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐT BXH	Từ 20/11/2018 đến 20/12/2018	Ban chỉ đạo	HĐ ĐBCL Phòng KT- ĐBCL	Bản mềm tài liệu, file Powerpoint	LĐT
3	Xây dựng chính sách chất lượng	Xong trước ngày 30/12/2018	Ban chỉ đạo	Các đơn vị trực thuộc	Bản chính sách chất lượng	LĐT
4	Xây dựng mục tiêu chất lượng của Trường	Xong trước ngày 30/01/2019	Ban chỉ đạo	Các đơn vị trực thuộc	Bản mục tiêu chất lượng	LĐT
5	Xây dựng quy trình công cụ bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 30/2/2019	Ban chỉ đạo; các đơn vị trực thuộc	Phòng KT- ĐBCL	Bộ quy trình, biểu mẫu đi kèm theo chức năng nhiệm vụ	LĐT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Cá nhân/ đơn vị hỗ trợ	Sản phẩm	Người giám sát
4.2.1	Tổ chức xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng					
6	Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 30/3/2019	Ban chỉ đạo; các đơn vị trực thuộc	Phòng KT- ĐBCL	Hoàn chỉnh sổ tay bảo đảm chất lượng	LĐT
7	Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 20/4/2019	Ban chỉ đạo Bộ phận quản lí thông tin	Phòng KT- ĐBCL	Hệ thống thông tin cập nhật đầu ra của hệ thống ĐBCL	LĐT
8	Hợp nhất hệ thống bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 30/4/2019	Ban chỉ đạo; Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Hệ thống bảo đảm chất lượng được hợp nhất	LĐT
9	Thẩm định hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Xong trước ngày 10/5/2019	HĐ ĐBCL Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Hệ thống bảo đảm chất lượng được thẩm định	LĐT
10	Phê duyệt, triển khai hệ thống bảo đảm chất lượng	Xong trước ngày 25/6/2019	Hiệu trưởng	Ban chỉ đạo	Hệ thống ĐBCL được phê duyệt	LĐT
11	Hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động biết thực hiện	Xong trước ngày 30/6/2019	Ban chỉ đạo Các đơn vị trực thuộc	Phòng KT- ĐBCL	Toàn Trường đều biết thực hiện được	LĐT
4.2.2	Tổ chức vận hành, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng đến năm 2020					
4.2.2.1	Tổ chức vận hành, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng từ tháng 7/2019 đến tháng 12/2019					
1	Thành lập Hội đồng tự đánh giá, lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng năm 2019	Xong trước ngày 15/7/2019	Hội đồng, Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Hội đồng được thành lập, Kế hoạch tự đánh giá chất lượng năm 2019	LĐT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Cá nhân/ đơn vị hỗ trợ	Sản phẩm	Người giám sát
4.2.2.1	Tổ chức vận hành, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng từ tháng 7/2019 đến tháng 12/2019					
2	Vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	Từ tháng 7/2019 đến tháng 11/2019	Các đơn vị trực thuộc	Phòng KT- ĐBCL	Các minh chứng theo hệ thống biểu mẫu của HTĐBCL	LĐT
3	Thực hiện tự đánh giá chất lượng cấp đơn vị cơ sở	Xong trước ngày 10/9/2019	Hội đồng, các đơn vị	Phòng KT- ĐBCL	Bản báo cáo kết quả tự đánh giá	LĐT
4	Thực hiện tự đánh giá cấp Trường năm 2019	Từ 11/9 đến ngày 15 tháng 10/2019	Hội đồng, Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Kết quả sơ bộ	LĐT
5	Tổng hợp báo cáo tự đánh giá từ các đơn vị	Ngày 16/10 đến Ngày 30/10/2019	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Bản báo cáo tự đánh giá	LĐT
6	Lấy ý kiến các đơn vị bổ sung vào bản báo cáo	Từ 31/11/2019 đến 15/11/2019	Thư kí HĐ	Các đơn vị trong toàn Trường	Ý kiến từ các đơn vị gửi về Thư kí	LĐT
7	Tổng hợp ý kiến bổ sung hoàn thiện báo cáo	Đến 30/11/2019	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Báo cáo hoàn chỉnh	LĐT
8	Họp hội đồng thông qua bản báo cáo.	Đến 10/12/2019	Hội đồng, Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Báo cáo đánh giá bổ sung hoàn chỉnh	LĐT
9	Phê duyệt bản báo cáo tự đánh giá chất lượng	Xong trước ngày 15/ 12/2019	Hiệu trưởng	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo tự đánh giá được phê duyệt	LĐT
10	Gửi báo cáo tự đánh giá về Sở LĐT BXH và Cục kiểm định giáo dục nghề nghiệp	Xong trước ngày 20/12/2019	Thư kí HĐ	Các đơn vị trực thuộc	Bản báo cáo được gửi đi đúng thời gian	LĐT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Cá nhân/ đơn vị hỗ trợ	Sản phẩm	Người giám sát
4.2.2.1	<i>Tổ chức vận hành, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng từ tháng 7/2019 đến tháng 12/2019</i>					
11	Cập nhật dữ liệu BĐCL vào hệ thống thông tin quản lí của Trường	Tháng 12/2019	Bộ phận quản lí thông tin	Phòng KT- ĐBCL	Các dữ liệu BĐCL được cập nhật	LĐT
12	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu năm 2020 của trường	Xong trước ngày 30/12/2019	Hội đồng, Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	bản kế hoạch mục tiêu chất lượng năm 2020 đã được phê duyệt	LĐT
4.2.2.2.	<i>Tổ chức vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2020</i>					
1	Ra soát, đề xuất kế hoạch cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2020	Tháng 01/2020	Hội đồng, Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Bản kế hoạch cải tiến hệ thống BĐCL	LĐT
2	Lấy ý kiến về kế hoạch cải tiến của các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể và các bệnh viện thực hành	Đến ngày 15/2/2020	Ban chỉ đạo	Phòng KT- ĐBCL	Ý kiến góp ý	LĐT
3	Tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến hệ thống BĐCL, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Đến ngày 28/2/2020	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Bản kế hoạch cải tiến hệ thống BĐCL được phê duyệt	LĐT
4	Thực hiện kế hoạch cải tiến hệ thống BĐCL	Tháng 3-4/2020	Các đơn vị trong Trường	Phòng KT- ĐBCL	Các đơn vị vận hành cải tiến theo kế hoạch	LĐT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Cá nhân/ đơn vị hỗ trợ	Sản phẩm	Người giám sát
4.2.2.2.	Tổ chức vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2020					
5	Viết báo cáo hệ thống BĐCL của Trường	Tháng 5/2020	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Bản báo cáo BĐCL	LĐT
6	Công bố kết quả cải tiến hệ thống đến tất cả cán bộ, viên chức và người lao động biết thực hiện	Tháng 6/2020	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Tất cả cán bộ, viên chức và người lao động biết những thay đổi và thực hiện được	LĐT
7	Thông qua hội đồng, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Tháng 7/2020	Hội đồng BĐCL	Phòng KT- ĐBCL	Bản báo cáo được phê duyệt	LĐT
8	Cập nhật dữ liệu BĐCL vào hệ thống thông tin quản lí của Trường	Tháng 7/2020	Bộ phận quản lí thông tin	Phòng KT- ĐBCL	Các dữ liệu BĐCL được cập nhật	LĐT
9	Gửi báo cáo kết quả thực hiện cải tiến hệ thống BĐCL của Trường về Sở LĐT BXH và Cục kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Tháng 7/2020	Thư kí HĐ	Phòng KT- ĐBCL	Báo cáo gửi đúng thời gian	LĐT
10	Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2020	Xong trước ngày 05/8/2020	Phòng KT- ĐBCL	Hiệu trưởng	Hội đồng TĐGCLGDNN	LĐT
12	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2020	Xong trước ngày 10/8/2020	Thư kí HĐ	Hội đồng TĐG	Bản kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục	LĐT

5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào lộ trình, Trường sẽ đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2019 và 2020 theo hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh giai đoạn 2018-2020 đã được xây dựng.

Nội dung đánh giá đảm bảo trung thực, khách quan và minh chứng đầy đủ chứng minh được kết quả thực hiện trong báo cáo.

Ban chỉ đạo xây dựng, đánh giá, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng có nhiệm vụ tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung kế hoạch báo cáo với Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng bảo đảm chất lượng của Trường giải quyết.

Giao cho phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các phòng, khoa, bộ môn và trung tâm của Trường thực hiện kế hoạch này.

6. Kinh phí

Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng lập kế hoạch về tài chính, cơ sở vật chất, nhân lực trong quá trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định, báo cáo định kỳ và đột xuất với hiệu trưởng khi có yêu cầu. /.

Nơi nhận:

- Cục KĐCLGDNN (báo cáo);
- Sở LĐTĐXH (báo cáo);
- HT, các PHT;
- Ban chỉ đạo;
- Các phòng, khoa, bộ môn;
- Lưu VP, KT-ĐBCLGD.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Xuân Hoan