



UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Phường Thạch Linh - TP Hà Tĩnh - tỉnh Hà Tĩnh
ĐT: 0239 3856 829 Email: caodangyht@gmail.com
Fax: 0239 3858 690 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

QUY TRÌNH
KỈ LUẬT CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã hóa : QT32 /HC -TC
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ kí			
Họ và tên	CN. Nguyễn Thị Nhung	ThS. Lê Nữ Vân Thắng	TS. Trần Xuân Hoan
Chức vụ/ chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔ CHỨC	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình quy định các thủ tục hướng dẫn, phân định trách nhiệm và trình tự thực hiện việc xét kỉ luật đối với công chức, viên chức, người lao động trong Trường.

2. Phạm vi áp dụng

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Kỉ luật là những quy định, quy ước của tập thể về những hành vi cần tuân theo nhằm đảm bảo sự phối hợp hành động thống nhất, chặt chẽ của mọi người.

2. Chú thích từ viết tắt:

TT	Từ viết tắt	Định nghĩa
1	HĐ	Hội đồng
2	CC,VC, NLĐ	Công chức, viên chức, người lao động
3	HC-TC	Hành chính - Tổ chức

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5-6)

V. BIỂU MẪU VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Bản tường trình diễn biến sự việc diễn ra	BM/QT32/HCTC/01
2	Bản tự kiểm điểm	BM/QT32/HCTC/02
3	Biên bản làm việc/ họp đơn vị	BM/QT32/HCTC/03
4	Quyết định thành lập hội đồng	BM/QT32/HCTC/04
4	Biên bản xét kỉ luật lao động	BM/QT32/HCTC/05
5	Quyết định về việc thi hành kỉ luật công chức/viên chức	BM/QT32//HCTC/06
6	Quyết định về việc thi hành kỉ luật lao động hợp đồng	BM/QT32/HCTC/07

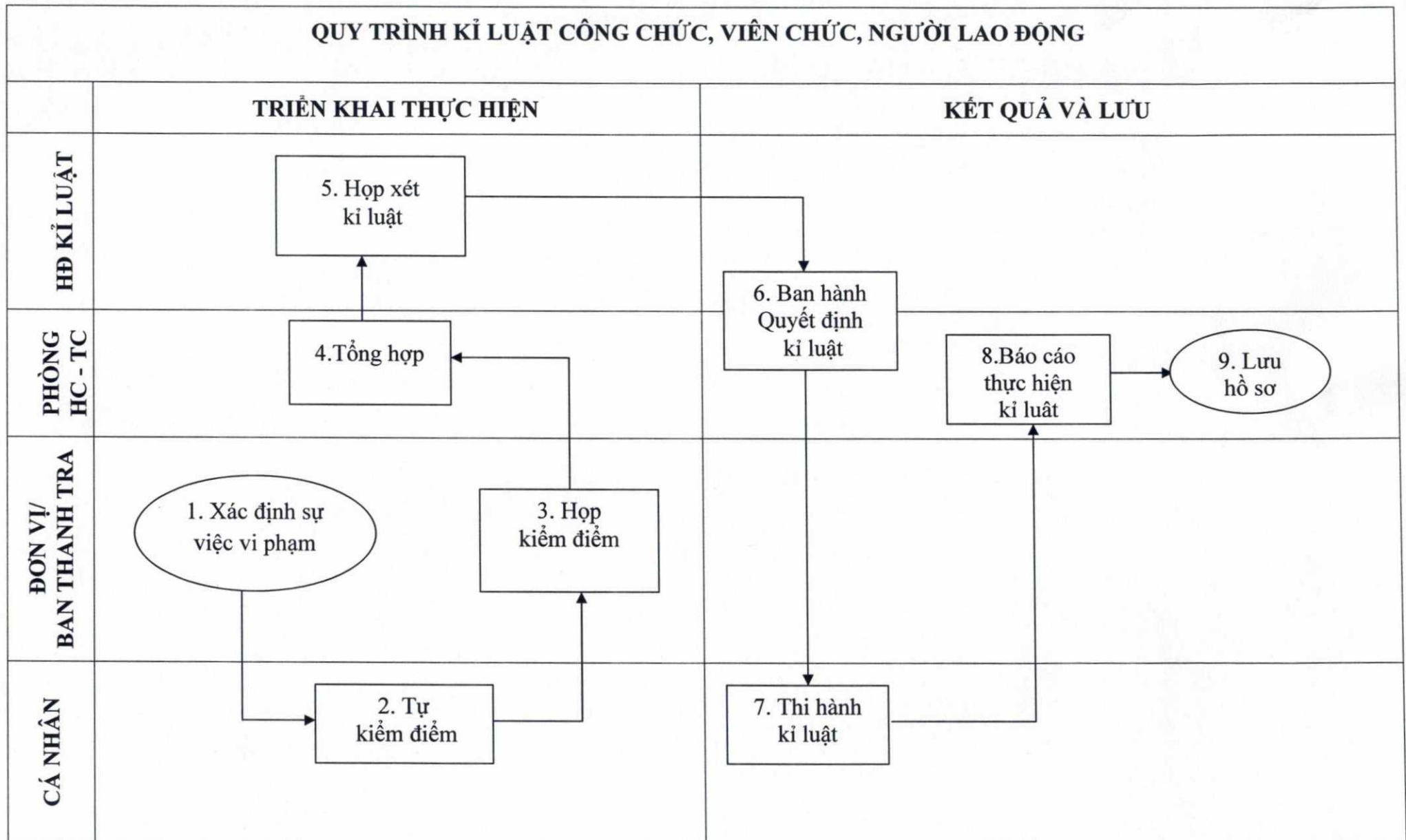


2. Tài liệu viện dẫn

- Bộ luật Lao động 2012.
- Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010.
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về việc xử lý kỉ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng và quản lí viên chức.
- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.
- Các văn bản liên quan.

DẤU
CHỮ
O E
Y T
HÀ T

QUY TRÌNH KỶ LUẬT CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



ĐẶC TẢ CHI TIẾT QUY TRÌNH KỈ LUẬT CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Đơn vị thực hiện	Bộ phận/Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định sự việc vi phạm	- Đơn vị hoặc thanh tra phát hiện CC, VC, NLĐ vi phạm tiến hành lập biên bản báo cho Lãnh đạo Trường (thông qua Phòng HC-TC) đồng thời yêu cầu cá nhân vi phạm viết bản tự kiểm điểm và tường trình sự việc.	Đơn vị phát hiện CC, VC, NLĐ vi phạm	Cá nhân vi phạm, ban thanh tra	Lập biên bản, hồ sơ báo cáo nhà trường	1 ngày	
2	Tự kiểm điểm	Cá nhân vi phạm nội quy, quy định của trường, pháp luật nhà nước viết bản tường trình và bản kiểm điểm.	CC, VC, NLĐ vi phạm	Bộ phận	Bản tường trình sự việc, bản tự kiểm điểm kỉ luật	1 ngày	BM/QT32/HCTC/ 01 BM/QT32/HCTC/02
3	Họp kiểm điểm	Ban thanh tra tiến hành xác minh tính chất và mức độ vi phạm của sự việc diễn ra. Đơn vị quản lí cá nhân vi phạm phối hợp Ban thanh tra tổ chức họp kiểm điểm, đề xuất hình thức kỉ luật	Đơn vị quản lí cá nhân vi phạm	Cá nhân vi phạm	Lập biên bản, hồ sơ báo cáo nhà trường	1 ngày	BM/QT32/HCTC/03
4	Tổng hợp	- Tổng hợp báo cáo, đối chiếu mức độ vi phạm, lập hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét - Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng kỉ luật trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng HC - TC		Lập hồ sơ, xác định mức độ vi phạm	2 ngày	BM/QT32/HCTC/04

5	Họp xét kỉ luật	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ kỉ luật của cá nhân vi phạm - Thư kí thông qua các văn bản liên quan nội dung vi phạm - Ý kiến của người vi phạm kỉ luật - Ý kiến đóng góp của thành viên hội đồng - Kết luận của chủ tịch Hội đồng kỉ luật 	Hội đồng kỉ luật	Phòng HC-TC, bộ phận liên quan và cá nhân vi phạm	Quyết định hình thức kỉ luật	1 buổi	BM/QT32/HCTC/05
6	Ban hành Quyết định kỉ luật	Ban hành Quyết định thi hành kỉ luật	Hội đồng kỉ luật	Phòng HC-TC	Quyết định thi hành kỉ luật	01 ngày	BM/QT32/HCTC/06 BM/QT32/HCTC/07
7	Thi hành kỉ luật	Phòng HC- TC gửi quyết định kỉ luật đến cho cá nhân vi phạm và các đơn vị liên quan	Phòng HC - TC	Cá nhân vi phạm và các đơn vị liên quan	Thực thi quyết định kỉ luật	01 tuần	
8	Báo cáo thực hiện kỉ luật	Phòng HC-TC báo cáo tình hình thực hiện quyết định kỉ luật và những ý kiến khác sau khi ban hành quyết định kỉ luật	Phòng HC - TC	Phòng HC-TC	Báo cáo kỉ luật	03 ngày	
9	Lưu hồ sơ	Phòng Hành chính - Tổ chức lưu hồ sơ kỉ luật bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Bản tường trình diễn biến sự việc - Biên bản họp - Bản tự kiểm điểm - Biên bản họp xử lí kỉ luật - Quyết định kỉ luật - Các minh chứng liên quan khác 	Phòng HC - TC		Hồ sơ kỉ luật	03 ngày	