



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: P Thạch Linh - TP.Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh
ĐT: 0239 3856 829 Email: caodangyht@gmail.com
Fax: 0239 3858 690 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH
QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY**

Mã hóa : QT08/ĐTKHCNHTQT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Huân	Trần Chiến Thắng	Trần Xuân Hoan

QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

a. Mục đích:

Quy trình này được xây dựng và thực hiện nhằm quản lý và kiểm soát hoạt động giảng dạy trên lớp.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các giáo viên tại các khoa, phòng, trung tâm, bộ môn.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Quản lý hoạt động dạy học là điều khiển quá trình dạy học, cho qua trình đó vận hành có khoa học, có tổ chức theo những quy luật khách quan và được sự chỉ đạo, giám sát thường xuyên nhằm thực hiện mục tiêu dạy học.

2. Từ viết tắt:

BGH	Ban giám hiệu	ĐT-KHCN-HTQT	: Đào tạo – Khoa học & Công nghệ - Hợp tác quốc tế
BTT	Ban Thanh tra	PĐT	Phòng Đào tạo
GV	Giáo viên		

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 7)



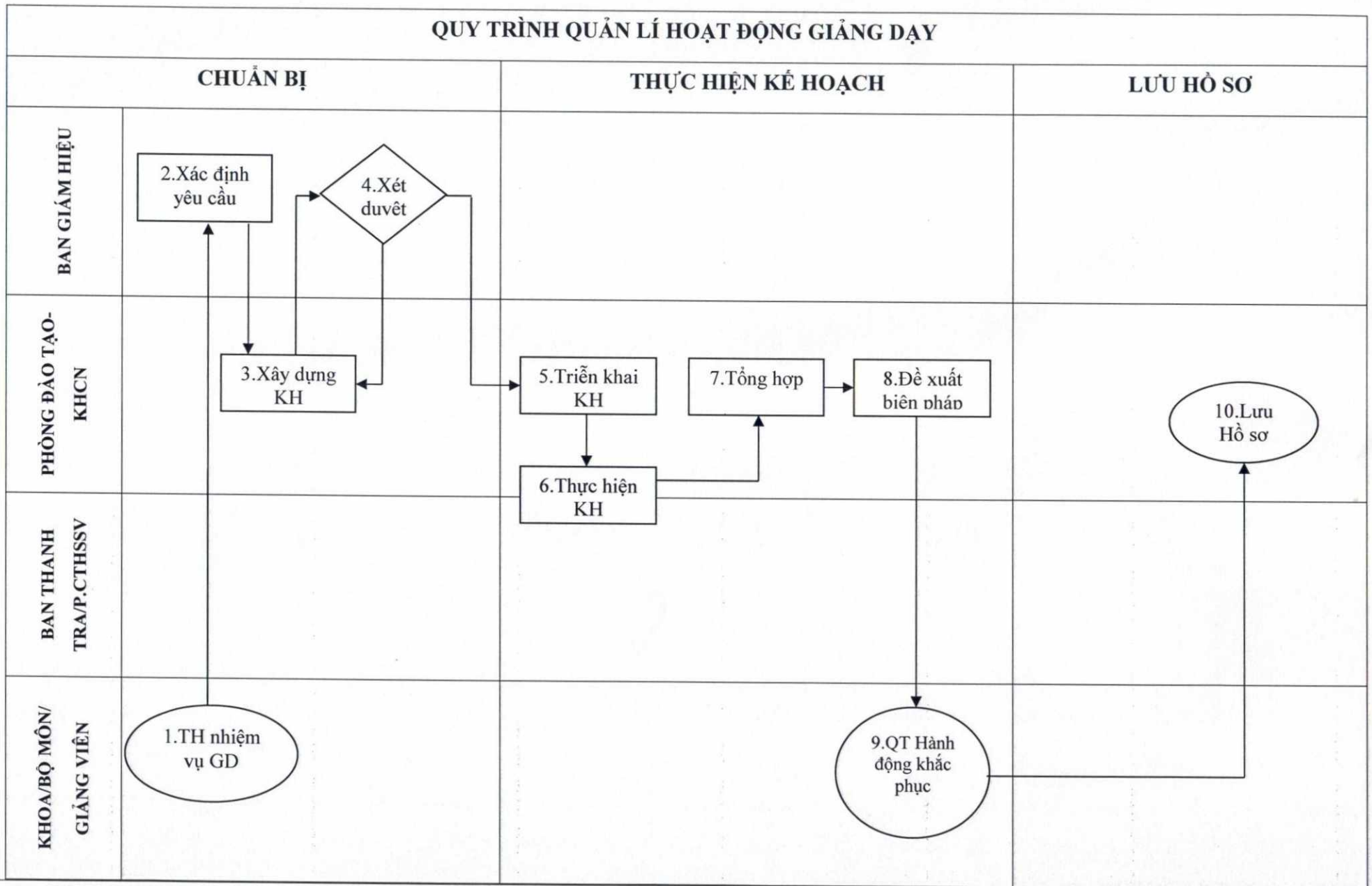
V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

a. Các biểu mẫu :

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch quản lý hoạt động dạy học	BM/QT08/ĐTKHCNHTQT/01
2	Thông báo kế hoạch	BM/QT08/ĐTKHCNHTQT/02
3	Tổng hợp kết quả	BM/QT08/ĐTKHCNHTQT/03
4	Đề xuất các biện pháp cải thiện	BM/QT08/ĐTKHCNHTQT/04

b. Văn bản tham chiếu:

Căn cứ Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy modul hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp và Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTB &XH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Giảng dạy theo kế hoạch	Giáo viên giảng dạy theo tiến độ và kế hoạch đào tạo đã duyệt, trước khi giảng dạy phải chuẩn bị + Kế hoạch giảng dạy; Chương trình môn học tổng thể và chi tiết. + Lịch báo giảng + Giáo án + Sổ lên lớp + Sổ tay giáo viên	Giáo viên	Khoa, bộ môn, Phòng ĐT-KHCN-HTQT	Giáo viên giảng dạy theo kế hoạch đã duyệt		
2	Xác định yêu cầu	Căn cứ vào tình hình thực tế hoạt động giảng dạy của trường, nề nếp giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, BGH đặt ra yêu cầu đối với công tác quản lý hoạt động dạy học.	Ban giám hiệu	Phòng ĐT-KHCN-HTQT, Ban thanh tra, các khoa, bộ môn	Yêu cầu đối với công tác quản lý hoạt động dạy học được đặt ra		
3	Xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy	Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo, thời khóa biểu đã BGH được duyệt, Phòng ĐT-KHCN-HTQT xây dựng Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy bao gồm có kiểm tra có thông báo, kiểm tra, dự giờ đột xuất	Phòng ĐT-KHCN-HTQT	Các khoa, bộ môn	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được xây dựng		BM/QT08/ĐTK HCNHTQT/01
4	Xem duyệt	Sau khi xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy, Phòng ĐT-KHCN-HTQT trình Hiệu trưởng để	Ban giám hiệu	Phòng ĐT-KHCN-HTQT	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được		

		xem xét và duyệt kế hoạch. Nếu chưa đảm bảo thì điều chỉnh bổ sung.			duyệt		
5	Triển khai kế hoạch	Sau khi kế hoạch được duyệt, Phòng ĐT-KHCN-HTQT thông báo tới tất cả các phòng khoa.	Phòng ĐT-KHCN-HTQT	Các khoa, bộ môn	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được triển khai tới tất cả các khoa, bộ môn		BM/QT08/ĐTK HCNHTQT/02
6	Thực hiện kế hoạch	<p>Căn cứ vào kế hoạch đã được duyệt, cán bộ Phòng ĐT-KHCN-HTQT tổ chức kiểm tra</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch giảng dạy + Chương trình môn học tổng thể và chi tiết + Giáo án + Sổ lên lớp + Sổ điểm danh <p>Qua đó có thể đánh giá được việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên, đồng thời.</p> <p>Cán bộ phòng Công tác HSSV kiểm tra hàng ngày công tác học tập của học sinh sinh viên.</p> <p>Ngoài ra, BGH tổ chức thanh tra, kiểm tra và dự giờ đột xuất.</p>	Phòng ĐT-KHCN-HTQT, Phòng Công tác HSSV; Ban thanh tra	Giáo viên, khoa, bộ môn	Quá trình giảng dạy của giáo viên được thường xuyên quản lý, thanh tra, kiểm tra		
7	Tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát	Dựa trên kết quả kiểm tra thanh tra, kiểm tra, Dự giờ đột xuất, Ban thanh tra, Phòng ĐT-KHCN-HTQT tổng	Phòng ĐT-KHCN-HTQT, Phòng Công tác HSSV; Ban	Giáo viên, khoa, bộ môn	Kết quả kiểm tra, quản lý được tổng hợp		BM/QT08/ĐTK HCNHTQT/03

