



UBND TỈNH HÀ TĨNH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**

Địa chỉ: Phường Thạch Linh - TP.Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh

ĐT: 0239 3856 829 Email: caodangyth@gmail.com



Fax: 0239 3858 690 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**QUẢN LÝ HỒ SƠ HỌC SINH SINH VIÊN**

Mã hóa : QT38/CTHSSV

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Văn Huấn</b>	<b>Nguyễn Văn</b>	<b>Trần Xuân Hoan</b>
Chức danh	<b>PTP. CTHSSV</b>	<b>P. HIỆU TRƯỞNG</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

**1. Mục đích:** Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện cũng như thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong quá trình quản lý hồ sơ học sinh sinh viên.

**2. Phạm vi áp dụng:** Quy trình này áp dụng cho việc tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ học sinh sinh viên của trường Cao Đẳng Y tế Hà Tĩnh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa:

Hồ sơ học sinh sinh viên trong quy trình này được hiểu là: Tất cả loại giấy tờ để tiếp nhận và quản lí học sinh sinh viên như học bạ, bằng tốt nghiệp, giấy khám sức khỏe...

### 2. Từ viết tắt:

QT	: Quy trình	P.CTHSSV	: Phòng Công tác học sinh - sinh viên
NV	: Nhân viên	HĐTS	: Hội đồng tuyển sinh
PĐT	: Phòng Đào tạo	HSSV	: Học sinh sinh viên
GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm	QĐ	: Quyết định
BGH	: Ban giám hiệu	KH	: Kế hoạch
HS	: Hồ sơ		

**III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

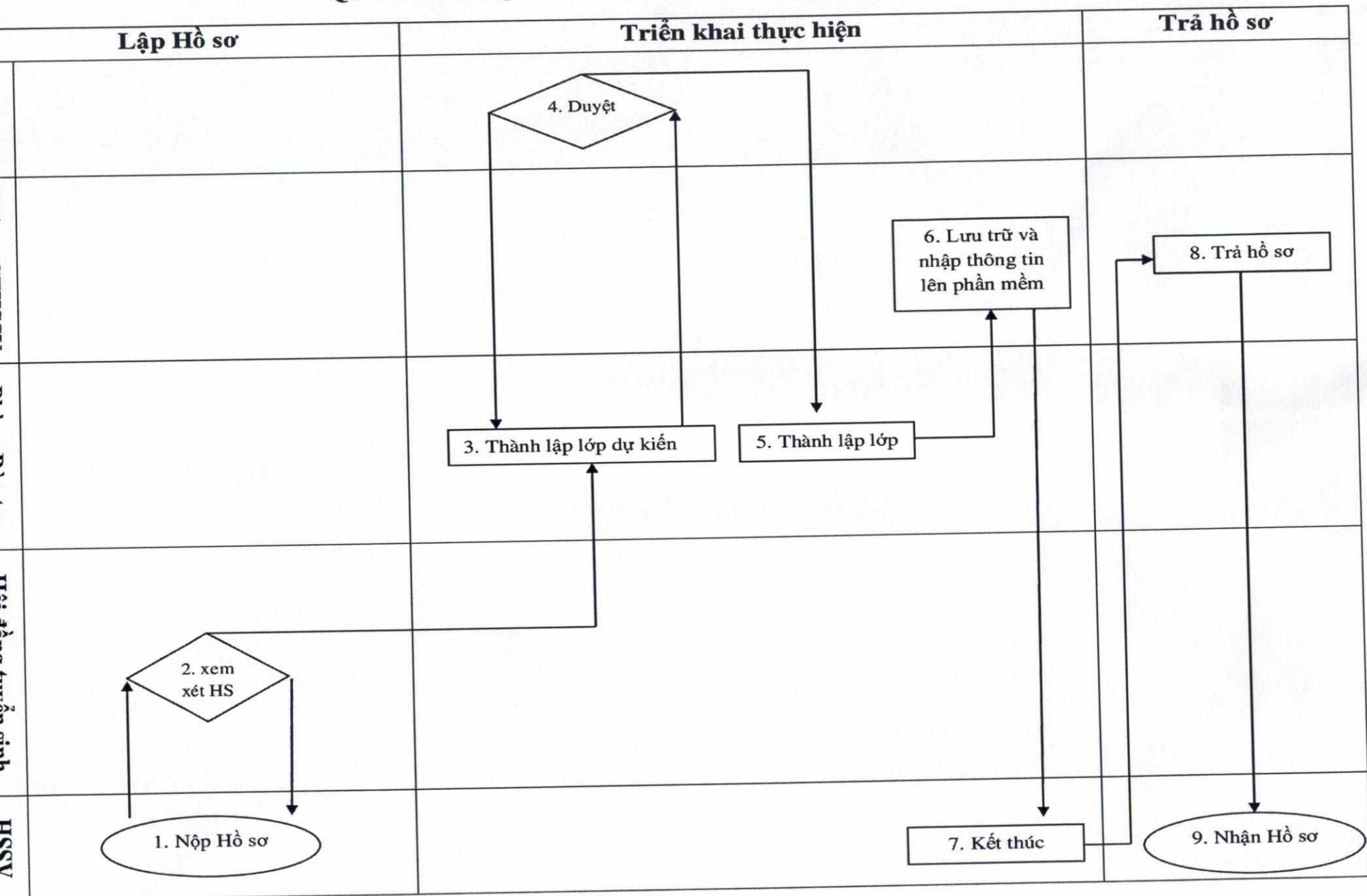
**IV. NỘI DUNG** (Xem trang 4,5,6)

**V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN**

STT	Tên biểu mẫu/ Hướng dẫn	Mã hoá
1	Danh sách phân lớp khoá mới dự kiến	BM/QT38/CTHSSV/01
2	Danh sách phân lớp khoá mới	BM/QT38/CTHSSV/02
3	Sổ giao nhận hồ sơ HSSV	BM/QT38/CTHSSV/03
4	Thông tư 17/2017/TT-BLĐT BXH	



# QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ HỌC SINH SINH VIÊN



**NỘI DUNG QUY TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ HỌC SINH SINH VIÊN**

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Nộp hồ sơ	Học sinh có nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trường	Phòng Đào tạo	Thư kí Hội đồng tuyển sinh	Hồ sơ tuyển sinh được nộp vào trường	Theo kế hoạch tuyển sinh	
2	Kiểm tra/ tiếp nhận	Kiểm tra đối tượng và hồ sơ dự tuyển, tiếp nhận	Thư kí Hội đồng tuyển sinh		HS tuyển sinh hợp lệ được tiếp nhận		
3	Thành lập lớp dự kiến	Căn cứ vào kết quả thi/ xét tuyển, phòng Đào tạo thành lập các lớp dự kiến	P. Đào tạo	Hội đồng tuyển sinh, P. Đào tạo	Danh sách dự kiến của các lớp được thông qua		BM/QT38/CTHSSV/01
4	Duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt danh sách khoá mới toàn trường	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển sinh, P. Đào tạo	Danh sách các lớp được phê duyệt		

5	Thành lập lớp	Căn cứ vào số lượng nhập học, phòng Đào tạo cân đối và thành lập các lớp chính thức	P. Đào tạo	P.Đào tạo	Danh sách các lớp được ấn định		BM/QT38/CTHSSV/02
6	Lưu trữ và nhập thông tin bổ sung lên phần mềm	Căn cứ các loại giấy tờ HSSV nộp khi nhập học và thông tin HSSV kê khai bổ sung, P. Công tác HSSV nhập bổ sung thông tin vào phần mềm và bổ sung giấy tờ vào hồ sơ HSSV	P. Công tác HSSV	P. Đào tạo, GVCN	Các thông tin và giấy tờ của HSSV được hoàn thiện		
7	Kết thúc học	HSSV tốt nghiệp ra trường hoặc thôi học giữa chừng	HSSV	P. Công tác HSSV, P. Đào tạo, lớp	HSSV kết thúc quá trình học tại trường		
8	Trả Hồ sơ	Phòng Công tác HSSV căn cứ kế hoạch tốt nghiệp hoặc quyết định thôi học để hoàn trả hồ sơ ( chỉ thực hiện khi HSSV không còn vướng mắc ở trường).	P. Công tác HSSV	P. Đào tạo	Hồ sơ được trả		BM/QT38/CTHSSV/03
9	Nhận hồ sơ	HSSV hoàn thành các tồn đọng và nhận lại hồ sơ khi thôi học hoặc tốt nghiệp	HSSV	P. Công tác HSSV, P. Đào tạo	HSSV nhận lại hồ sơ		BM/QT38/CTHSSV/03

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày      tháng      năm 20

**DANH SÁCH SINH VIÊN**  
**( Dự kiến)**

Hệ:.....Khoa.....Khóa.....

Giáo viên chủ nhiệm:.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ thường trú

Lưu ý: Danh sách dự kiến này chỉ có giá trị đến ngày.....

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**NGƯỜI LẬP**

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày      tháng      năm 20

**DANH SÁCH SINH VIÊN**  
**( Dự kiến)**

Hệ:.....Khoa.....Khóa.....

Giáo viên chủ nhiệm:.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ thường trú

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**NGƯỜI LẬP**

