



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Phường Thạch Linh, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh  
ĐT: 02393856829 Email: caodangyht@gmail.com  
Fax: 02393856829 Web: <http://www.cdytehatinh.edu.vn>

**QUY TRÌNH  
SINH HOẠT LỚP - CHI ĐOÀN**

Mã hóa : QT45/CTHSSV  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Trần Văn Trung</b>	<b>Nguyễn Văn</b>	<b>Trần Xuân Hoan</b>
Chức danh	<b>PTP. CTHSSV</b>	<b>P. HIỆU TRƯỞNG</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình được xây dựng nhằm mô tả các bước của hoạt động sinh hoạt Lớp - Chi đoàn, qua đây thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của Lớp - Chi đoàn trong quá trình các hoạt động của Lớp và nhiệm vụ của Nhà trường giao.

- Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho việc sinh hoạt Lớp và Chi đoàn trong trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa:

Sinh hoạt Lớp - Chi đoàn là hoạt động rất cần thiết trong công tác học sinh, sinh viên; đây là hoạt động để Lớp - Chi đoàn đánh giá tình hình hoạt động của lớp, đồng thời tổng hợp ý kiến của học sinh, sinh viên đến Nhà trường để có các giải pháp điều chỉnh hạn chế, giải quyết chế độ, chính sách học sinh, sinh viên, qua sinh hoạt Lớp - Chi đoàn là kênh quan trọng để thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường đối với công tác học sinh, sinh viên.

### 2. Từ viết tắt:

BCH	Ban chấp hành	BM	Biểu mẫu
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm	QT	Quy trình

## III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

## IV. NỘI DUNG (Xem trang 4-5)

## V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN

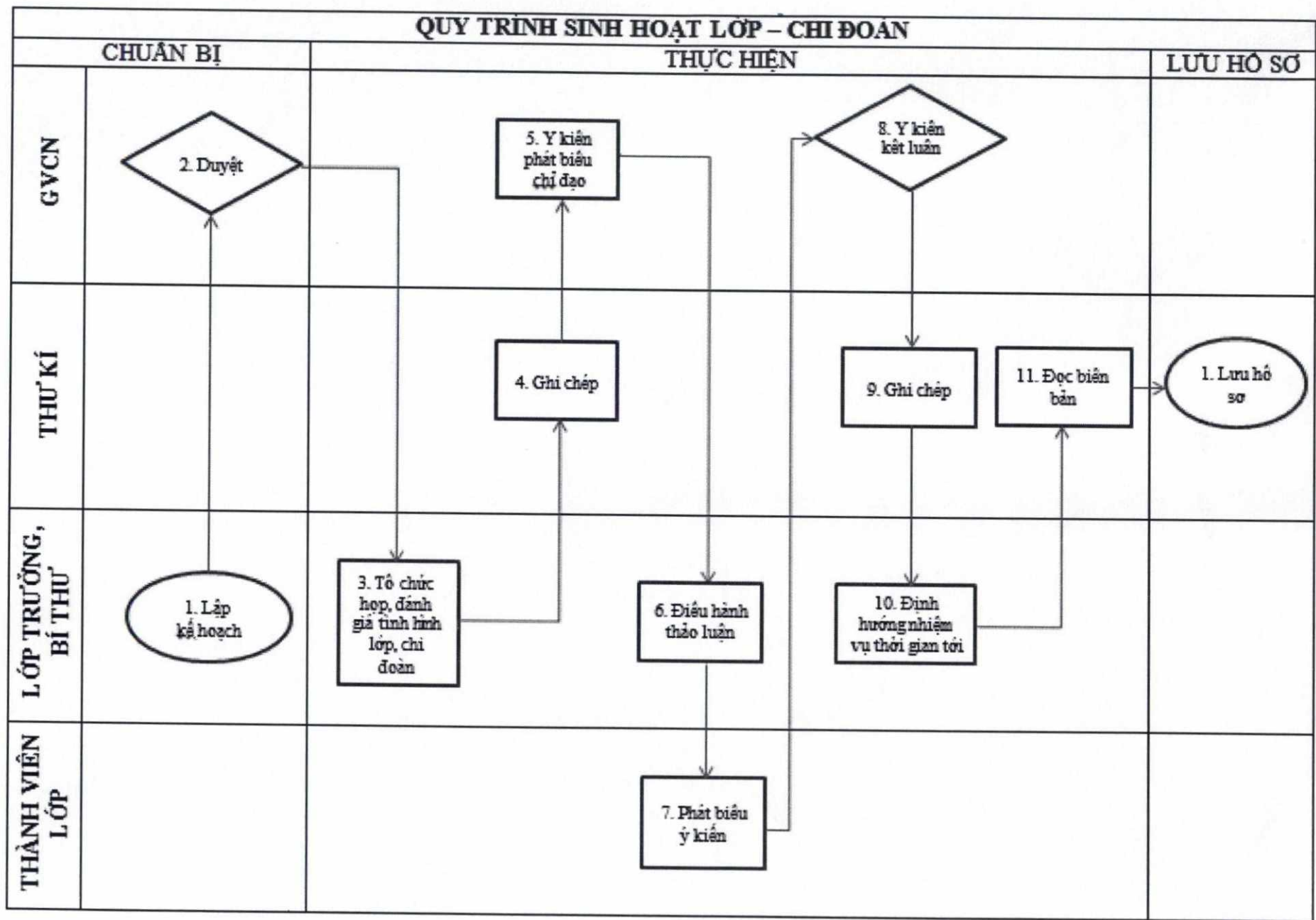
### 1. Văn bản tham chiếu:

- Căn cứ Thông tư 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Quyết định số 279/QĐ-CDYT ngày 08/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của giáo viên chủ nhiệm.

### 2. Các biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Biên bản sinh hoạt lớp	BM/QT45/CTHSSV/01
2	Kế hoạch sinh hoạt lớp	BM/QT45/CTHSSV/02



**NỘI DUNG QUY TRÌNH SINH HOẠT LỚP - CHI ĐOÀN**

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1	Lập kế hoạch	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt Lớp, Chi đoàn.	Lớp trưởng, Bí thư	Ban cán sự lớp, Chi đoàn	Bản dự thảo kế hoạch	BM 02
2	Duyệt	Giáo viên chủ nhiệm duyệt kế hoạch sinh hoạt Lớp, Chi đoàn	GVCN	Lớp trưởng Bí thư	Kế hoạch sinh hoạt Lớp, Chi đoàn	
3	Tổ chức họp và đánh giá tình hình lớp, chi đoàn	Đánh giá tình hình của Lớp, Chi đoàn trong thời gian qua	Lớp trưởng, Bí thư	Thư kí	Thông tin về tình hình của Lớp, Chi đoàn tới các thành viên	
4	Ghi chép	Thư kí ghi chép lại những nội dung trong báo cáo đánh giá tình hình của Lớp, Chi đoàn	Thư kí	Lớp trưởng, Bí thư	Nội dung đánh giá tình hình của Lớp, Chi đoàn	
5	Ý kiến phát biểu chỉ đạo	Ý kiến phát biểu quán triệt và chỉ đạo của GVCN về các hoạt động của Lớp, Chi đoàn	GVCN	Thư kí	Ý kiến chỉ đạo của GVCN tới Lớp, Chi đoàn	
6	Điều hành thảo luận	Lớp trưởng, Bí thư định hướng và điều các nội dung cần thảo luận	Lớp trưởng, Bí thư	Thư kí	Nội dung cần thảo luận	
7	Ý kiến phát biểu	Các thành viên trong lớp phát biểu ý kiến	Thành viên lớp	Thư kí	Ý kiến của thành viên	
8	Ý kiến kết luận	GVCN phát biểu ý kiến chỉ đạo và kết luận	GVCN	Thư kí	Nội dung kết luận của buổi sinh hoạt	
9	Ghi chép	Thư kí ghi chép lại các nội dung đã triển khai và ý kiến kết luận trong buổi họp	Thư kí	GVCN Lớp trưởng, Bí thư, Thành viên lớp	Biên bản buổi họp	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Biểu mẫu/hồ sơ
10	Định hướng nhiệm vụ thời gian tới	Lớp trưởng, Bí thư định hướng các hoạt động cần phải làm trong thời gian tới	Lớp trưởng, Bí thư	Thư kí	Các nội dung định hướng	
11	Đọc biên bản	Thư kí thông qua biên bản họp Lớp, Chi đoàn để các thành viên trong lớp lắng nghe	Thư kí	GVCN Lớp trưởng, Bí thư, Thành viên lớp	Biên bản sinh hoạt Lớp, Chi đoàn	BM01
12	Lưu hồ sơ	Thư kí tổng hợp và lưu hồ sơ: - Kế hoạch - Biên bản	Thư kí	Lớp trưởng, Bí thư	Hồ sơ lưu	

