



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: P Thạch Linh - TP.Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh

ĐT: 0239 3856 829

Email: caodangyht@gmail.com

Fax: 0239 3858 690

Web: www.cdytehatinh.edu.vn

QUY TRÌNH THANH/QUYẾT TOÁN

Mã hóa : QT48/TCKT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Phan Hoàng Đức	Nguyễn Văn	Trần Xuân Hoan
Chức danh	KẾ TOÁN TRƯỞNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy định thống nhất và công khai trình tự, thủ tục thực hiện thanh /quyết toán, nhằm thực hiện công tác phối hợp thanh/quyết toán nhanh gọn, kịp thời, đúng nguyên tắc tài chính, đáp ứng yêu cầu về công tác điều hành quản lý tài chính của Nhà trường.

- Quy trình thanh/quyết toán áp dụng đối với toàn bộ cán bộ giảng viên, lao động hợp đồng đang làm việc tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh, tổ chức, cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan, phát sinh mua bán từ nguồn tài chính của Nhà trường

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Thanh toán là việc Nhà trường chi trả cho người thụ hưởng bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản.

2. Từ viết tắt: Phòng Tài chính - Kế toán (P. TCKT)

III. LƯU ĐỒ (trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (trang 4 - 5)

V. BIỂU MẪU/TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

1. Văn bản tham chiếu

- Căn cứ vào quyết định số 5195/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/9/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với sự nghiệp công lập;

- Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nghị định 43/2006/NĐ-CP;

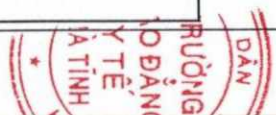
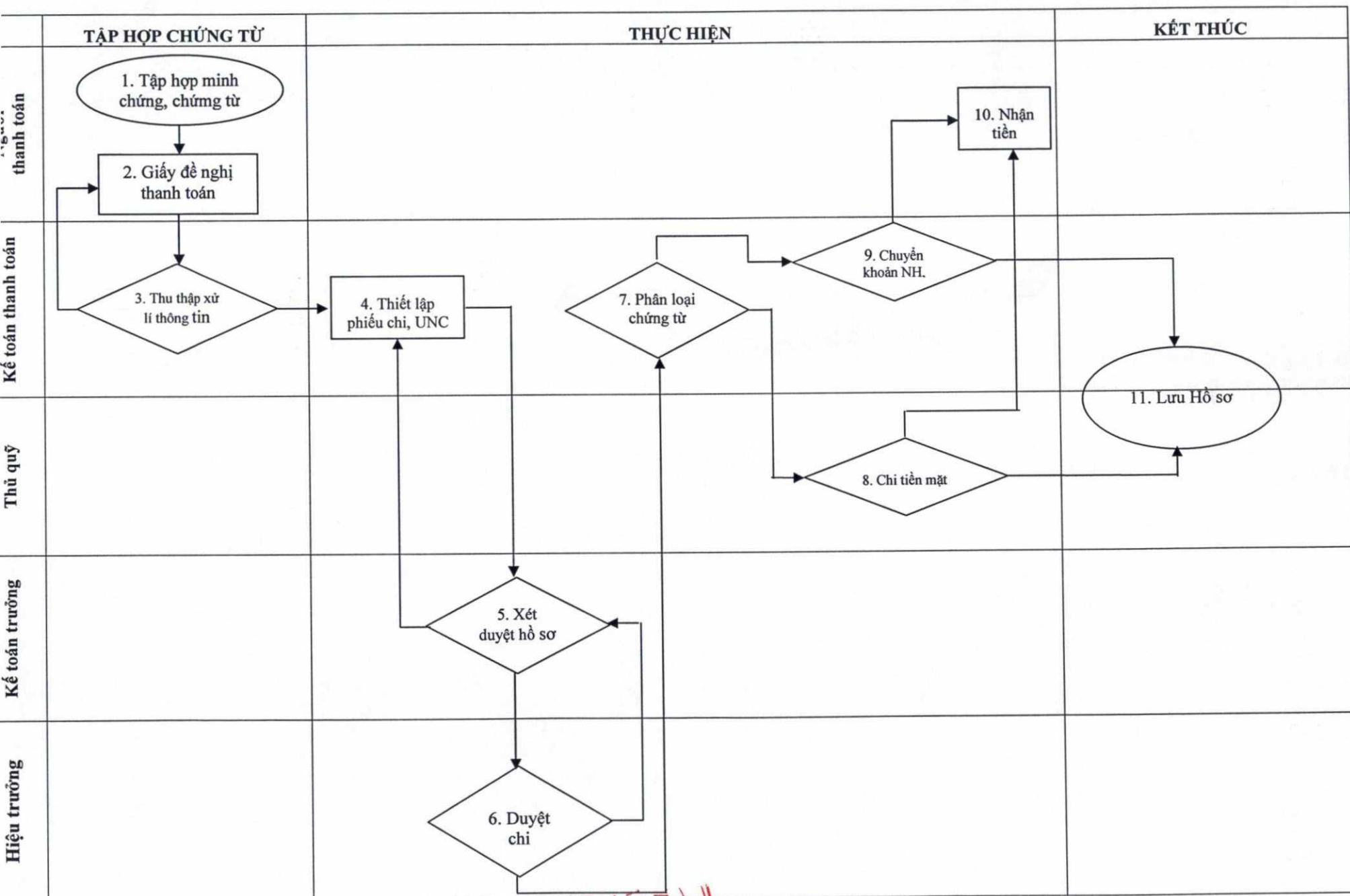
- Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

- Căn cứ quyết định số 248/QĐ-CĐYT ngày 20/8/2019 của Trường cao đẳng Y tế Hà Tĩnh về việc ban hành quy chế thu chi nội bộ.

2. Các biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Giấy đề nghị thanh toán	BM/QT48/TCKT-01
2	Phiếu chi tiền mặt	BM/QT48/TCKT-02
3	Phiếu chi tiền gửi	BM/QT48/TCKT-03
4	Giấy rút dự toán	BM/QT48/TCKT-04
5	Chứng từ thanh toán	BM/QT48/TCKT-05





STT	Tên công việc	Nội dung	Bộ phận/ Đơn vị thực hiện	Bộ phận/ Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Tập hợp minh chứng	Người có nhu cầu thanh toán tập hợp chứng từ cần thiết	Cá nhân, tổ chức cần thanh toán	Kế toán thanh toán	Tập hợp các minh chứng công việc đã hoàn thành		
2	Giấy xin thanh toán	Người có nhu cầu viết giấy đề nghị thanh toán	Cá nhân, tổ chức cần thanh toán	Kế toán thanh toán	Lập giấy xin thanh toán theo mẫu quy định		BM/QT48/TCKT-01
3	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Kế toán thanh toán tiếp nhận và xử lý hồ sơ thanh toán	Kế toán thanh toán		Hồ sơ gồm các chứng từ cần thiết		BM/QT48/TCKT-05
4	Thiết lập chứng từ kế toán	Nếu hồ sơ hợp lệ, kế toán lập chứng từ thanh toán	Kế toán thanh toán		Chứng từ kế toán	Sau khi người thanh toán cung cấp đầy đủ hồ sơ	BM/QT48/TCKT-03
5	Xét duyệt hồ sơ	Kế toán trưởng xem xét hồ sơ trước khi ký duyệt	Kế toán trưởng	Kế toán thanh toán	Hồ sơ đúng quy định	01 ngày sau khi kế toán thanh toán chuyển hồ sơ	
6	Xét duyệt chi	Hiệu trưởng xem xét ký duyệt	Hiệu trưởng	Kế toán Trưởng	Hồ sơ đúng quy định		
7	Phân loại chứng từ	Kế toán thanh toán căn cứ vào mức tiền, nội dung chi để phân loại chứng từ cho phù hợp	Kế toán thanh toán				
8	Chi tiền mặt	Thủ quỹ chi tiền cho người đề nghị thanh toán	Thủ quỹ		Hồ sơ đã hoàn thiện có đầy đủ chữ ký	03 ngày sau khi cung cấp hồ sơ	BM/QT48/TCKT-03

9	Chuyển khoản qua hệ thống kho bạc, ngân hàng	Kế toán thanh toán chuyển tiền cho tổ chức, cá nhân đề nghị thanh toán	Kế toán thanh toán	Kho bạc, ngân hàng	Hồ sơ gửi ngân hàng, kho bạc	07 ngày sau khi cung cấp hồ sơ	BM/QT48/TCKT-03 BM/QT48/TCKT-04
10	Người xin thanh toán nhận tiền	Người xin thanh toán nhận số tiền đã đề nghị thanh toán	Người đề nghị thanh toán	Kho bạc, ngân hàng	Hồ sơ kế toán		
11	Lưu trữ hồ sơ, chứng từ	Tập hợp chứng từ lưu trữ	Kế toán thanh toán		Sắp xếp chứng từ và đóng lưu chứng từ		