



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**




Địa chỉ: Phường Thạch Linh - TP.Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh
ĐT: 0239 3856 829 Email: caodangyht@gmail.com
Fax: 0239 3858 690 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH
THI THỰC HÀNH LÂM SÀNG**

Mã hóa : QT18/KBM

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	LÊ DANH VINH	NGUYỄN QUANG TẤN	TRẦN XUÂN HOAN
Chức danh	TRƯỞNG BỘ MÔN	TP. KHẢO THÍ	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Nhằm chuẩn hóa việc tổ chức thi thực hành lâm sàng theo đúng Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy theo quyết định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội số 09/2017
- Quy trình này áp dụng đối với thi kết thúc thực hành lâm sàng của người học, dạy học và tổ chức dạy học tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh. Quy định này xác định vai trò và trách nhiệm của các bộ môn, khoa liên quan.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- Thi thực hành lâm sàng: là quá trình tổ chức Thi kết thúc môn học Phần thực hành lâm sàng theo từng khoa trình độ cao đẳng nghề nghiệp, trình độ trung cấp nghề hệ chính quy đối với sinh viên, học sinh, người học nghề tại Khoa lâm sàng các cơ sở thực hành lâm sàng.

2. Từ viết tắt:

ĐBCL	Đảm bảo chất lượng	CBCT	Cán bộ coi thi
HSSV	Học sinh sinh viên	HK	Học kỳ
DS	Danh sách	GV	Giáo viên
ĐK	Điều kiện	KTMH	Kết thúc môn học
KLS	Khoa lâm sàng	BM	Biểu mẫu

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

5.1 Văn bản tham chiếu

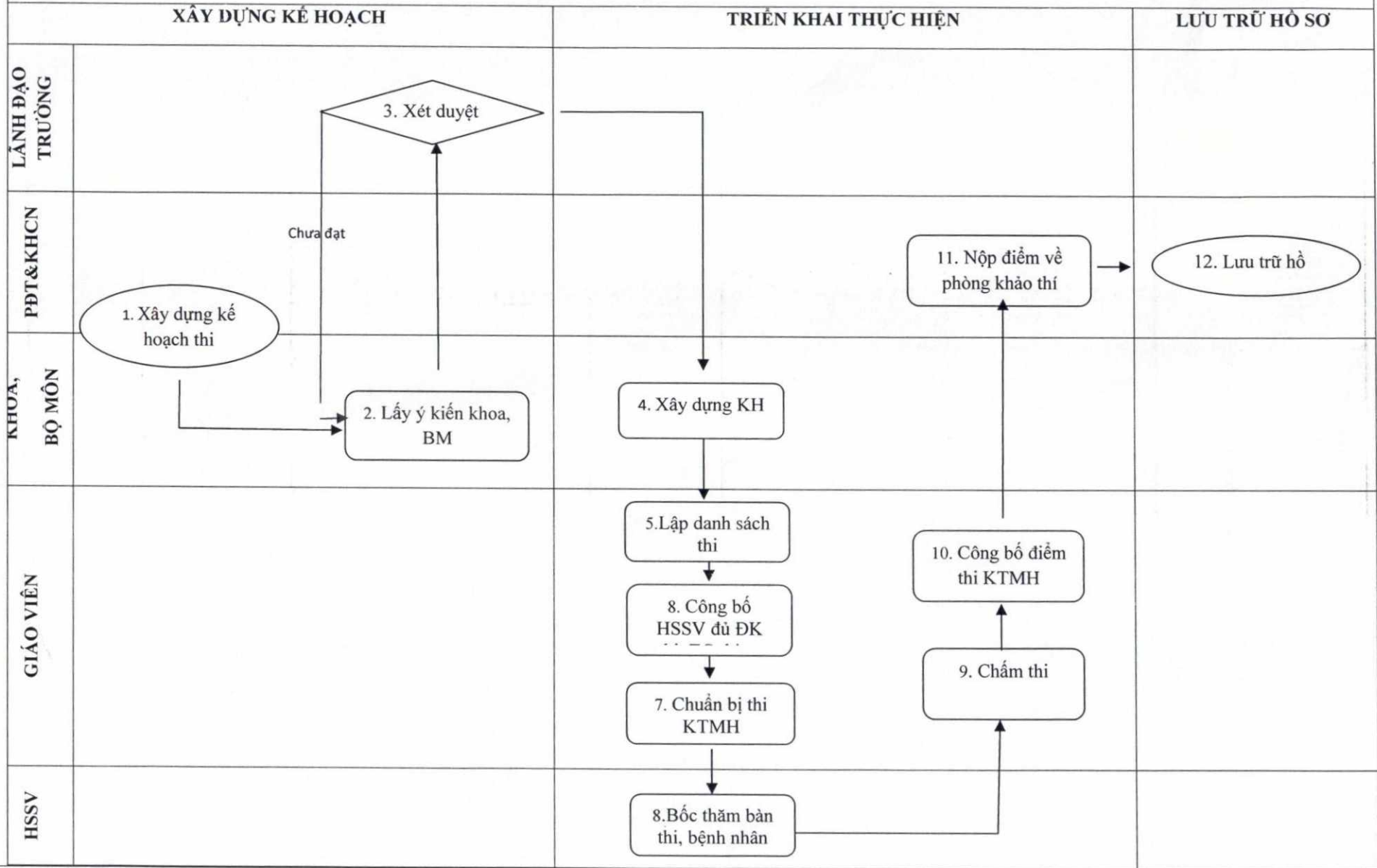
Căn cứ xây dựng quy trình: Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 423/QĐ-CDYT ngày 23/12/2019 của Hiệu trưởng về việc hợp nhất văn bản quy định đánh giá học sinh sinh viên; Theo CV số 53/CDYT-KTĐBCL ngày 06/3/2018.



5.2. Biểu mẫu

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Biên bản vi phạm nội quy thi	BM/QT18/KBM/01
2	Kế hoạch thi	BM/QT18/KBM/02
3	Danh sách thi	BM/QT18/KBM/03
4	Bảng kết quả thi	BM/QT18/KBM/04
5	Thông báo thi	BM/QT18/KBM/05
6	Danh sách giảng viên chấm thi	BM/QT18/KBM/06

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH THI THỰC HÀNH LÂM SÀNG



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THI THỰC HÀNH LÂM SÀNG

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch thi KTMH	Căn cứ vào KH thi LS KTHM của Trường và theo Quyết định của HĐ thi KTMH Trường, KLS xây dựng kế hoạch thi KTMH cụ thể cho các môn học có TH LS	Khoa LS	Phòng ĐT và P. KT	Kế hoạch, Quyết định HĐ thi KTMH		
2	Lấy ý kiến khoa, BM	Gửi dự thảo kế hoạch cho các khoa, bộ môn đóng góp ý kiến. Hoàn thiện kế hoạch thi	Khoa LS	Khoa, bộ môn,	Kế hoạch dự thảo KTMH	Sau 1 tuần	
3	Ký duyệt BGH	Trình Ban giám hiệu ký duyệt, nếu không đồng ý quay về bước 1,2	BGH	KLS	Kế hoạch KTMH	2 ngày sau	BM/QT18/KBM/02
4	Các Bộ môn thuộc KLS Xây dựng KH	Căn cứ KH KLS, Bộ môn lập kế hoạch phân công giảng viên chấm thi KTMH về TH LS. Khi Gv thống nhất Trưởng BM kí thực hiện	Bộ môn	Giảng viên	Kế hoạch Bộ môn KTMH	Trước thi 2 ngày	BM/QT18/KBM/02
5	Lập danh sách thi	GV dạy thực hành căn cứ vào quá trình thực tập của HSSV, căn cứ vào Quy chế đánh giá HSSV xét HSSV đủ điều kiện dự thi/không đủ ĐK dự thi	GV	Khoa, bộ môn	Danh sách thi	Trước thi 2 ngày	BM/QT18/KBM/03-1
6	Công bố HSSV đủ ĐK thi, TG thi và hình thức thi	GV các khoa lâm sàng công bố DS, thời gian, hình thức thi KTMH về LS. HSSV phản hồi. nếu không đủ ĐK chuyển học lại	GV	Phòng Khảo thí	Danh sách thi, Kế hoạch thi	Trước thi 2 ngày	BM/QT18/KBM/02 BM/QT18/KBM/03-2 BM/QT18/KBM/01-1
7	Chuẩn bị thi KTMH	KLS phối hợp với BM và GV chuẩn bị bệnh nhân thi, phiếu bốc	KLS	BM, GV		Trước thi 1 ngày	BM/QT08/KBM/05 BM/QT08/KBM/03

		thăm, DS, Biên bản, Phiếu chấm thi, Bảng quy trình KT thực hành (bảng kiểm)					
8	HSSV bóc thăm bàn thi, bệnh nhân. GV bóc thăm bàn chấm thi (nếu từ 2 bàn)	- DS giảng viên chấm thi, DS thi đến các bộ môn, khoa liên quan. - Biên bản xử lý các trường hợp xảy ra trong quá trình thi.	HSSV	HĐT KTMH và GV	Danh sách GV, DS thi		BM/QT18/KBM/01-2 M/QT18/KBM/03-1 BM/QT18/KBM/06
9	Chấm thi	02 cán bộ chấm thi dựa theo quy định thang điểm, bảng kiểm đánh giá độc lập với nhau. Sau khi kết thúc thống nhất cho điểm theo đúng Quy định của Trường.	Giảng viên	HĐT	Kết quả thi	Ngay sau khi thi	BM/QT18/KBM/04
10	Công bố điểm thi KTMH	Ngay sau khi kết thúc buổi thi 02 CBCT đã thống nhất điểm, công bố cho HSSV nếu có phản hồi 02 CBCT phối hợp xử lý nếu ngoài thẩm quyền báo cáo với TT HĐT	CBCT	HĐT	Điểm thi	Kết thúc thi	BM/QT18/KBM/04
11	Nộp điểm về phòng khảo thí	Sau khi thông nhất điểm 02 CBCT nhập điểm vào bảng điểm và cùng kí, có xác nhận đầy đủ của HĐT, ghi vào sổ điểm LS của Bộ môn/khoa và nộp 01 bản về phòng Khảo thí để nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm	Bộ môn, Khoa	HĐT phòng Khảo thí	Bảng điểm	Sau 1 ngày	BM/QT18/KBM/04
12	Lưu trữ	- Lưu P. Khảo thí và Khoa, BM	Gviên, K/BM	P.KT	Bảng điểm		BM/QT18/KBM/04

