



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**

Địa chỉ: P Thạch Linh - TP Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh  
ĐT: 02393.856892 Email: cdytehatinh@gmail.com  
Fax: 02393.856892 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH  
THỰC TẾ CỘNG ĐỒNG**

Mã hóa : QT17/KBM  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ kí			
Họ và tên	Võ Văn Giáp	Nguyễn Quang Tấn	Trần Xuân Hoan
Chức danh	TBM YTCD	TP. KT ĐBCLGD	HIỆU TRƯỞNG

## 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thực tế cộng đồng là cơ hội để sinh viên tiếp cận và tìm hiểu thực tế tình hình hoạt động của các trạm y tế cơ sở. Qua đó, sinh viên có thể vận dụng tổng hợp các kiến thức đã học vào công việc thực tế, giải quyết các vấn đề cụ thể tại các trạm y tế cơ sở. Hơn thế, sinh viên có dịp học hỏi và trao đổi thêm các kỹ năng mềm cần thiết cho mục tiêu nghề nghiệp tương lai sau khi tốt nghiệp ratrường.
- Giúp cho sinh viên củng cố, nâng cao kiến thức thực tiễn thực tập tại các trạm y tế cơ sở
- Vận dụng kiến thức và kỹ năng đã học để nghiên cứu, phân tích và giải quyết một vấn đề cụ thể tại cộng đồng.
- Rèn luyện tính tự chủ và tinh thần trách nhiệm trong côngviệc.
- Quy trình này áp dụng cho bộ môn Y học cơ sở - Y học cộng đồng của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

## 2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1.1. Định nghĩa:

Thực tế cộng đồng: là quá trình tổ chức hướng dẫn học sinh các kỹ thuật và thực hiện các nội dung hoạt động chăm sóc sức khỏe trại cộng đồng, Cách xác định được tình trạng sức khỏe của cộng đồng, các yếu tố tác động tới sức khỏe cộng đồng và lập kế hoạch can thiệp... (lập kế hoạch và thực hành chăm sóc sức khỏe tại cộng đồng, cung cấp các dịch vụ chăm sóc, quản lý sức khỏe, bệnh tật, thay đổi các tập quán sống không có lợi cho sức khỏe,...).

### 2.2 Từ viết tắt:

PĐT - KHCN: Phòng Đào tạo – Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

P.KT- ĐBCLGD: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục

TTCĐ: Thực tế cộng đồng

GVHD: Giảng viên hướng dẫn

HSSV: Học sinh, sinh viên

## 3. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

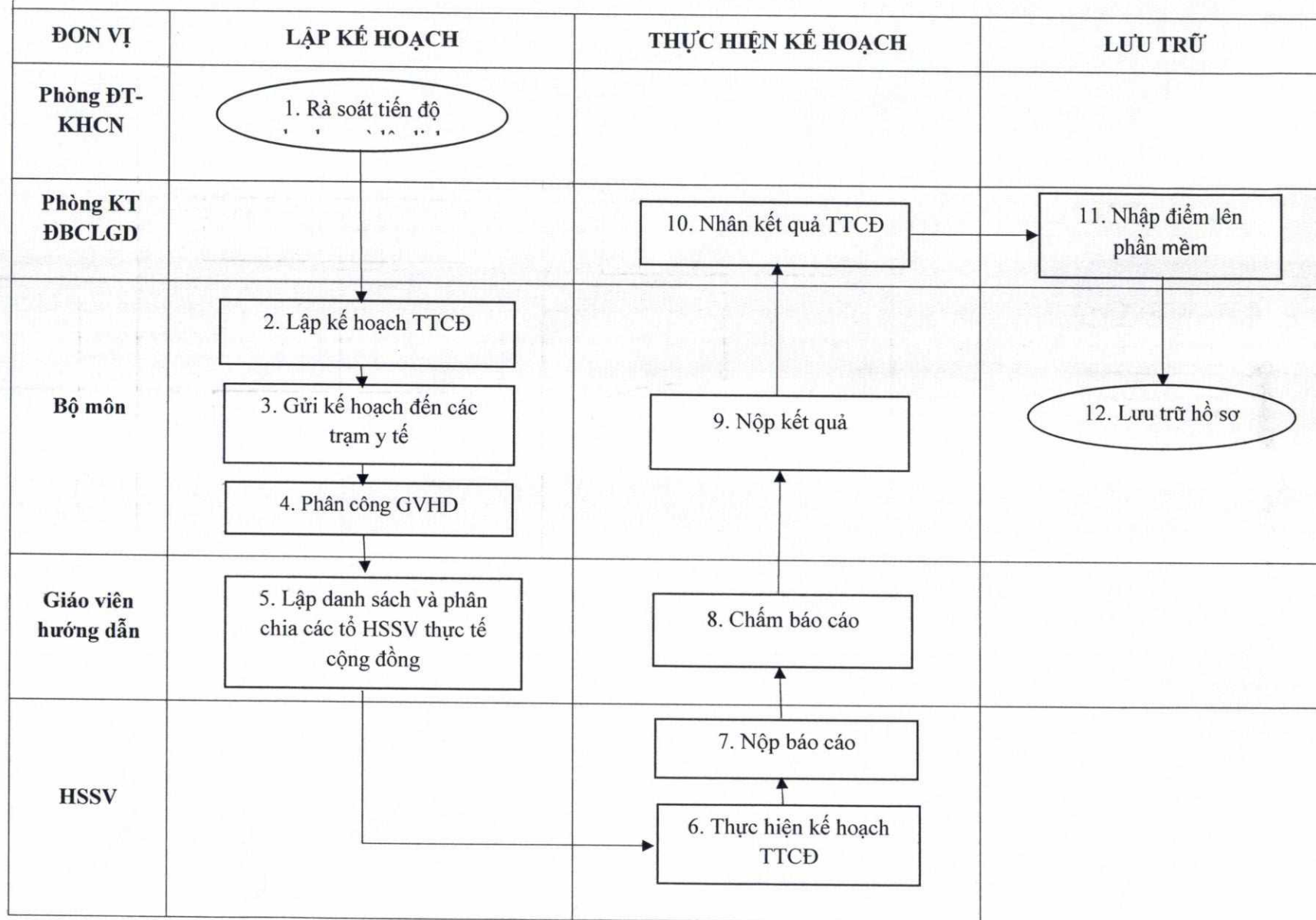
## 4. NỘI DUNG (Xem trang 4-5)

## 5. CÁC BIỂU MẪU VÀ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kê hoạch và nội dung TTCĐ	BM/QT17/KBM/01
2	Giấy giới thiệu TTCĐ	BM/QT17/KBM/02
3	Biểu mẫu danh sách HSSV đi TTCĐ	BM/QT17/KBM/03
4	Biểu mẫu giờ giảng TTCĐ	BM/QT17/KBM/04
5	Mẫu báo cáo TTCĐ	BM/QT17/KBM/05



## QUY TRÌNH THỰC TẾ CỘNG ĐỒNG







TT	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	đồng						
6	Thực hiện kế hoạch TTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSSV thực tế tại các trạm y tế và viết báo cáo TTCĐ theo hướng dẫn của GVHD.</li> <li>Quản lý HSSV để nắm bắt tình hình thực tập, kịp thời báo cáo Bộ môn đề xuất hướng giải quyết những vấn đề phát sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GVHD</li> <li>HSSV</li> </ul>	Trạm y tế	Kế hoạch điểm triển khai	Theo lịch thực tế cộng đồng	- Mẫu báo cáo TTCĐ
7	Nộp báo cáo TTCĐ	HSSV nộp báo cáo TTCĐ cho GVHD hoặc tại văn phòng Bộ môn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>GVHD</li> <li>HSSV</li> </ul>	Bộ môn YTCD	Báo cáo thực tế cộng đồng	Tuần thứ 1 ngay sau khi kết thúc TTCĐ	
8	Chấm báo cáo	GV chấm và nộp điểm về văn phòng Bộ môn	GVHD	Bộ môn YTCD	Phiếu chấm điểm	Sau 2 tuần kết thúc TTCĐ	
9	Nộp kết quả	Văn phòng Bộ môn tổng hợp điểm thực cộng đồng, gửi về Phòng KTĐBCL	Bộ môn YTCD	Phòng KTĐBCL	Phiếu chấm điểm	Sau 2 ngày khi kết thúc chấm báo cáo	
10	Nhận kết quả TTCĐ	Phòng KTĐBCL nhận kết quả TTCĐ từ Bộ môn	Phòng KTĐBCL	Bộ môn YTCD	Phiếu chấm điểm	Sau 2 ngày khi kết thúc chấm báo cáo	
11	Nhập điểm lên phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng cập nhật điểm và thông báo cho sinh viên.</li> <li>Kết thúc thực tế cộng đồng</li> </ul>	Phòng KTĐBCL	Bộ môn YTCD	Điểm trên phần mềm	Trước khi thi lý thuyết môn học ít nhất 4 ngày	

TT	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
12	Lưu hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả thực tế cộng đồng; Báo cáo thực tế cộng đồng</li> <li>- Tất cả các hồ sơ liên quan được lưu giữ theo Quy trình kiểm soát hồ sơ.</li> </ul>	Bộ môn YTCĐ	Phòng KTĐBCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu chấm điểm</li> <li>- Báo cáo TTCĐ</li> </ul>		