



**UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Phường Thạch Linh - TP Hà Tĩnh - tỉnh Hà Tĩnh  
ĐT: 0239 3856 829 Email: caodangyht@gmail.com  
Fax: 0239 3858 690 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH  
XEM XÉT NÂNG LƯƠNG, THÂM NIÊN NGHỀ  
CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN**

Mã hóa : QT35 /HC -TC  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ kí			
Họ và tên	ThS. Dương Thị Ninh Hương	ThS. Lê Nữ Vân Thắng	TS. Trần Xuân Hoan
Chức vụ/ chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích:

Quy trình quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện việc nâng lương, thâm niên của Trường, đảm bảo việc xét nâng lương, thâm niên nghề của Trường thực hiện đúng theo quy định, đảm bảo quyền lợi của CB, GV nhà trường.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho tất cả cán bộ, giảng viên trong Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

## II. TỪ VIẾT TẮT

<b>KH</b>	Kế hoạch	<b>HĐ</b>	Hội đồng
<b>DS</b>	Danh sách	<b>HS</b>	Hồ sơ
<b>TL</b>	Thành lập	<b>HCTC</b>	Hành chính - Tổ chức
<b>CBGV</b>	Cán bộ giáo viên	<b>QĐ</b>	Quyết định

### III. LƯU ĐỒ (Trang 3)

### IV. ĐẶC TẢ (Trang 4 - 5)

### V. CÁC BIỂU MẪU VÀ VĂN BẢN THAM CHIẾU

#### 1. Biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức dự báo nâng lương, thâm niên năm ...	BM/QT35/HCTC/01
2.	Thông báo về việc xét nâng lương đợt ... năm ....	BM/QT35/HCTC/02
3.	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức nâng lương, thâm niên năm ....	BM/QT35/HCTC/03
4.	Biên bản xét nâng lương năm ....	BM/QT35/HCTC/04
5.	Danh sách chính thức công chức, viên chức được nâng lương năm ...	BM/QT35/HCTC/05
6.	Quyết định về việc nâng bậc lương của viên chức	BM/QT35/HCTC/06
7.	Quyết định về việc nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức	BM/QT35/HCTC/07
8.	Quyết định về việc hưởng thâm niên giáo dục của cán bộ, giáo viên	BM/QT35/HCTC/08

#### 2. Văn bản tham chiếu

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;



Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

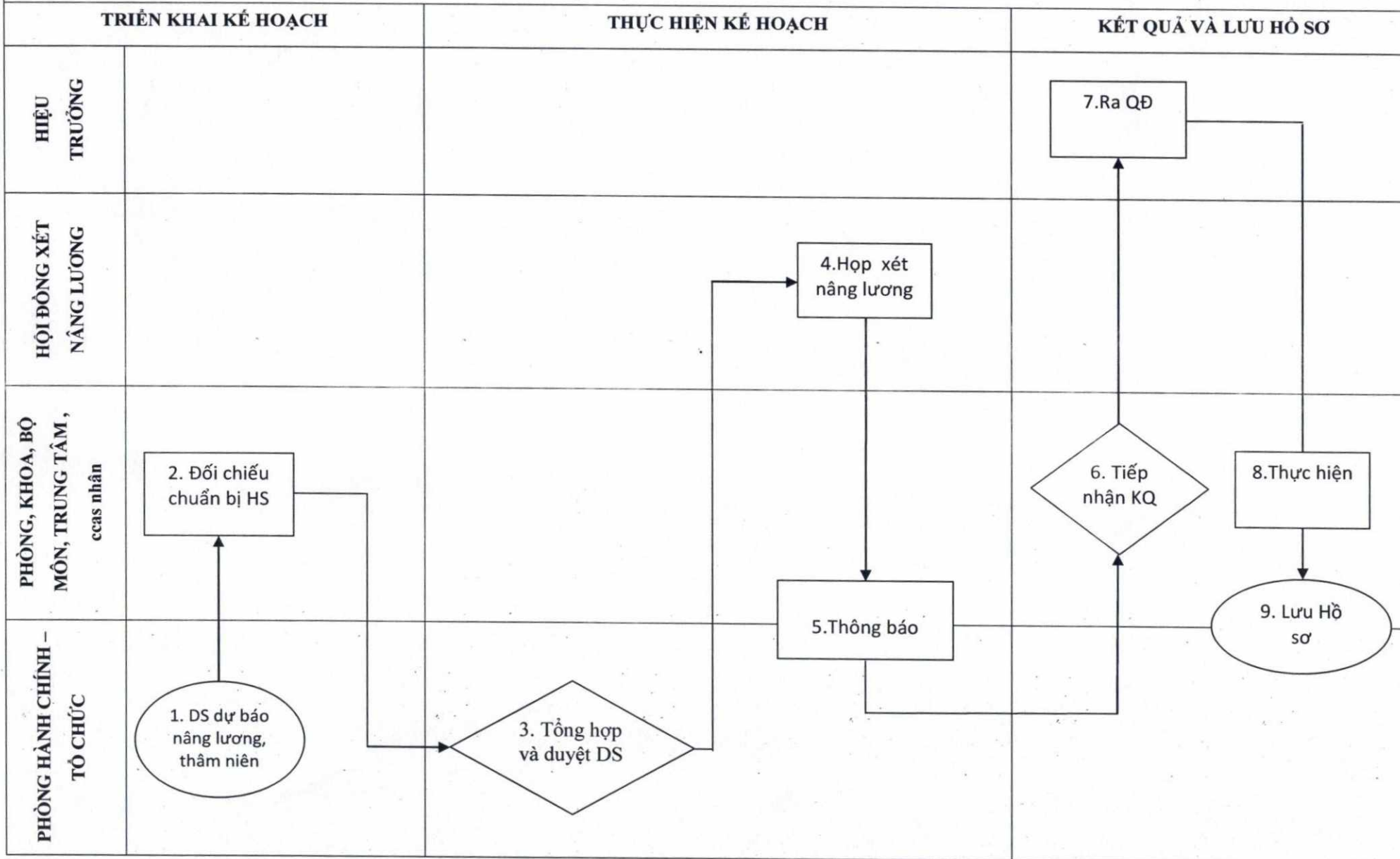
Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của UBND tỉnh Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức và Công văn số 1007/SNV-TCBC ngày 29 tháng 10 năm 2013 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND;

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 4 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011 về hướng dẫn thực hiện;

Ả  
J  
E  
T  
T  
T



**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH CỦA CÁN BỘ, GIÁNG VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**NỘI DUNG CHI TIẾT QUY TRÌNH XÉT NÂNG LƯƠNG  
CỦA CÁN BỘ, GIÁNG VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

<b>TT</b>	<b>Tên bước công việc</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Bộ phận/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu</b>
1	Danh sách dự báo nâng lương, thâm niên	Đầu năm phòng HCTC thông báo danh sách dự báo nâng lương trong năm đến các đơn vị.	Phòng HCTC	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Danh sách dự báo cá nhân được nâng lương, thâm niên	3 ngày	BM/QT35/HCTC/01 BM/QT35/HCTC/02
2	Đối chiếu, chuẩn bị Hồ sơ	Các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn, cá nhân nếu có ý kiến thì phản hồi về phòng HCTC	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Phòng HCTC	Ý kiến của CB, GV	1 ngày	
3	Tổng hợp và duyệt danh sách	Các cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn được xét nâng lương, thâm niên	Phòng HCTC	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Danh sách cá nhân được nâng lương, thâm niên	1 tuần	BM/QT35/HCTC/03
4	Họp xét nâng lương	- Phòng HCTC báo cáo sơ bộ tình hình nâng lương của năm, về tổng số CBGV tại thời điểm xét, số CBGV được xét, các trường hợp cần lưu ý... - Hội đồng trao đổi, cho ý kiến - Kết luận của Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng xét nâng lương	Phòng HCTC	Danh sách chính thức cá nhân được nâng lương, thâm niên	1 ngày	BM/QT35/HCTC/04

5	Thông báo	Phòng HCTC căn cứ kết luận của cuộc họp Hội đồng lương để đăng thông báo công khai đến toàn thể CBGV trong toàn trường	Phòng HCTC Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Công bố cho toàn thể CBGV biết kết quả nâng lương, thâm niên năm nay	2 ngày	BM/QT35 /HCTC/05
6	Tiếp nhận Phản hồi	Phòng HCTC tiếp nhận kết quả phản hồi của CBGV (nếu có). Thông qua Hội đồng lương thông báo chính thức đến toàn thể CBGV trong toàn trường và thực hiện.	Phòng HCTC Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Tổng hợp kết quả	3 ngày	
7	Ra Quyết định	Hiệu trưởng ban hành quyết định	Hiệu trưởng	Phòng HCTC	- Quyết định nâng lương - Quyết định hưởng thâm niên	1 ngày	BM/QT35 /HCTC/06 BM/QT35 /HCTC/07 BM/QT35 /HCTC/08
8	Thực hiện và lưu HS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số Quyết định</li> <li>- Tiến hành trích sao cho từng cá nhân có tên trong DS.</li> <li>- Phô tô, đóng dấu</li> <li>- Gửi tới các bộ phận liên quan <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phòng Tài chính - Kế toán</li> <li>+ Các đơn vị và cá nhân liên quan</li> <li>+ Bảo hiểm xã hội</li> </ul> </li> <li>- Lưu Quyết định vào hồ sơ cán bộ</li> </ul>	Phòng HCTC	Phòng, Khoa, TT, Bộ môn	Quyết định nâng lương, thâm niên và hồ sơ nâng lương, thâm niên	Lâu dài	